


**FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP****Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE ASEO - EMASEO EP**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD	SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
NIVEL POLÍTICO Y DE DECISIÓN			
GERENCIA GENERAL	Administrar y dirigir las actividades de la Empresa, sus distintos sistemas gerenciales y adoptar las medidas más adecuadas para garantizar el logro de los objetivos institucionales	Alcanzar el 90% de cumplimiento de la estrategia planteada	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
NIVEL ASESOR Y DE CONTROL INTERNO			
AUDITORÍA INTERNA	Asesorar y apoyar en el desempeño de las actividades de la Empresa, a través de la ejecución de exámenes, evaluaciones y seguimiento de recomendaciones, informando al Directorio y a la Administración sobre las actividades examinadas	Lograr el 90% de cumplimiento del plan anual	Plan Operativo Anual
ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna, ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente y la defensa jurídica judicial y extrajudicial de los intereses de la Empresa.	Lograr el 95 % de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Objetivo General de la Asesoría Jurídica	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Facilitar y promover los procesos de planificación y desarrollo institucional, la innovación de sus sistemas organizacionales y métodos de trabajo, a fin de agilizar y asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas de la empresa	Lograr el 90% de cumplimiento de la planificación institucional	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
MARKETING Y COMUNICACIÓN SOCIAL	Lograr el fortalecimiento de la imagen institucional y brindar apoyo para la difusión de las actividades de la Empresa a través del diseño y ejecución de estrategias de comunicación que permitan difundir de manera oportuna la gestión de la Empresa, manteniendo una relación armónica con los medios de comunicación.	Lograr el 90% de cumplimiento de los proyectos de Marketing y Comunicación	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
NIVEL OPERATIVO / GESTIÓN			
GERENCIA DE OPERACIONES	Diseñar los parámetros técnicos requeridos para garantizar tanto la continuidad así como la efectividad de los servicios prestados, directamente o a través de terceros, por la Empresa	90% de cobertura del servicio	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
NIVEL DE APOYO			
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administrar eficientemente los recursos económicos, bienes y servicios de la Empresa con transparencia, eficiencia, eficacia y oportunidad.	Lograr el 90 % de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Objetivo General de la GAF	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA	Asegurar que la EMASEO EP disponga de un equipo humano competente y comprometido que responda a las políticas institucionales; propendiendo al desarrollo personal y profesional de sus trabajadores, empleados y funcionarios, logrando los niveles de eficiencia, eficacia y productividad que promuevan el desarrollo institucional, en beneficio de la ciudadanía del DMQ.	Lograr el 95 % de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Objetivo General de la Gerencia de Gestión Humana	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO	Programar, organizar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades que tienen relación con el mantenimiento preventivo y correctivo, a fin garantizar la operación normal de la flota vehicular y de equipos necesarios para la gestión de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo	Lograr el 90% de disponibilidad de la flota	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
SECRETARÍA GENERAL	Planificar, dirigir, coordinar, administrar y controlar las actividades del sistema de documentación y archivo de la Empresa, así como proporcionar soporte administrativo a la Gerencia General	Lograr el 95 % de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Objetivo General de la Secretaría General	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	GUIDO MOSQUERA MARTÍNEZ 
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gmosquera@emaseo.gob.ec pzabala@emaseo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	3317-553